



BKJV

**BERNISCH-KANTONALER
JODLERVERBAND**

Wegleitung

Für Nachwuchsgruppen des Kanton Bern

Verantwortliche Nachwuchs
Caroline Wittwer

Küfergasse 14
2565 Jens

079 339 06 85
nachwuchs@bkjv.ch

~ 0 ~



BKJV

BERNISCH-KANTONALER JODLERVERBAND

INHALT

Trägerschaftstreffen	2
Welche Formulare/Unterlagen muss ich zwingen einreichen?	2
Jahresbericht	2
Wie fülle ich das Formular aus?	2
Welche Unterlagen muss ich bei einem Defizit einreichen?	3
Beschaffungen	3
Wie fülle ich das Formular aus?	3
An wen muss ich die Unterlagen einreichen und in welcher Form?	3
wo finde ich die Formulare?	4

Verantwortliche Nachwuchs
Caroline Wittwer

Küfergasse 14
2565 Jens

079 339 06 85
nachwuchs@bkjv.ch



BKJV

BERNISCH-KANTONALER JODLERVERBAND

TRÄGERSCHAFTSTREFFEN

Einmal pro Jahr werden alle Nachwuchsgruppen des Kanton Bern zu einem Trägerschaftstreffen von der Verantwortlichen Nachwuchs eingeladen.

Ziel dieses Treffen ist es, sich für das kommende Jahr zu informieren und sich auszutauschen. Ausserdem ist es erwünscht, sich mittels Fragen oder Anregungen einzubringen.

Dieses Treffen wird von der Gruppe des nächstjährigen Bernisch-Kantonalen Nachwuchstreffen organisiert. Für dieses Treffen braucht es einen geeigneten Raum, ein/e Protokollführer/in und eventuell ein Aperó (vom Organisator gespendet).

WELCHE FORMULARE/UNTERLAGEN MUSS ICH ZWINGEN EINREICHEN?

Der Jahresbericht ist das einzige Formular das zwingend jährlich eingereicht werden muss. Alle anderen Formulare sind optional.

JAHRESBERICHT

Der Jahresbericht soll der Verantwortlichen Nachwuchs einen Überblick über das vergangene Jahr geben. Ausserdem ist es eine gute Möglichkeit, um Anregungen oder Wünsche zu platzieren.

WIE FÜLLE ICH DAS FORMULAR AUS?

Zum Ausfüllen der Formulare gibt es zwei Möglichkeiten:

PDF

Das Formular wird heruntergeladen, ausgedruckt und von Hand ausgefüllt. Bitte Unterschrift nicht vergessen!

Word

Das Formular wird heruntergeladen und am Computer ausgefüllt. Es ist so konzipiert, dass nur die auszufüllenden Stellen bearbeitet werden können. Jedoch kann das Formular gespeichert werden, um es in Zukunft schneller zu bearbeiten. Bitte beachtet, dass die Unterschrift eingefügt (pdf, jpeg oder ähnliches) werden muss. Anschliessend kann es via Mail eingereicht werden.

Einsendeschluss ist der 31. Oktober

Verantwortliche Nachwuchs
Caroline Wittwer

Küfergasse 14
2565 Jens

079 339 06 85
nachwuchs@bkjv.ch



BKJV

BERNISCH-KANTONALER JODLERVERBAND

WELCHE UNTERLAGEN MUSS ICH BEI EINEM DEFIZIT EINREICHEN?

Nachwuchsgruppen die neu gegründet werden, erhalten in den ersten 5 Jahren pauschal 500.- vom BKJV als Unterstützung. Sollte nach dieser Zeit ein Defizit entstehen, kann die Gruppe der Verantwortlichen Nachwuchs das Formular Unterstützung, zusammen mit der Jahresrechnung sowie der Kopie des Kontoauszuges (Bank/Post) einreichen. Der Vorstand BKJV befindet anschliessend über das Gesuch und über die Auszahlung der Unterstützung. Das Gesuch muss zusammen mit dem Jahresbericht eingereicht werden. Um den unterschiedlichen Abschlussterminen der einzelnen Chörli Rechnung zu tragen, wird neu die Jahresrechnung des Vorjahres eingereicht. Durch diese Anpassung sollte es allen möglich sein, ihre Rechnung zusammen mit dem Kontoauszug des jeweiligen Jahres fristgerecht einzureichen.

BESCHAFFUNGEN

Als weitere Unterstützung können für Beschaffungen und Reparaturen von Kleidern, Instrumenten und Fahnen der Nachwuchsgruppen bei der Verantwortlichen Nachwuchs ein Gesuch gestellt werden. Dem Formular Beschaffungen müssen Quittungen/Rechnungskopien/Zahlungsbelege der getätigten Auslagen zwingend beigelegt werden. Auf diesen muss klar ersichtlich sein, um welche Beschaffung/Leistungserbringung es sich handelt. Die Unterlagen müssen komplett und fristgerecht eingereicht werden. Das Gesuch muss zusammen mit dem Jahresbericht eingereicht werden.

WIE FÜLLE ICH DAS FORMULAR AUS?

Zum Ausfüllen der Formulare gibt es zwei Möglichkeiten:

PDF

Das Formular wird heruntergeladen, ausgedruckt und von Hand ausgefüllt. Bitte Unterschrift und Beilagen nicht vergessen!

Word

Das Formular wird heruntergeladen und am Computer ausgefüllt. Es ist so konzipiert, dass nur die auszufüllenden Stellen bearbeitet werden können. Jedoch kann das Formular gespeichert werden, um es in Zukunft schneller zu bearbeiten. Bitte beachtet, dass die Unterschrift eingefügt (pdf, jpeg oder ähnliches) werden muss. Anschliessend kann es via Mail eingereicht werden. Bitte Beilagen nicht vergessen.

AN WEN MUSS ICH DIE UNTERLAGEN EINREICHEN UND IN WELCHER FORM?

Ob per Mail oder in Papierform, die Unterlagen müssen fristgerecht und komplett bei der Verantwortlichen Nachwuchs eintreffen. Die Kontaktdaten sind auf der BKJV Webseite (www.bkjb.ch) unter Verband/Vorstand publiziert.

Verantwortliche Nachwuchs
Caroline Wittwer

Küfergasse 14
2565 Jens

079 339 06 85
nachwuchs@bkjb.ch



BKJV

**BERNISCH-KANTONALER
JODLERVERBAND**

WO FINDE ICH DIE FORMULARE?

Sämtliche Formulare sind auf der BKJV Website unter der Rubrik Nachwuchs/Formulare abgelegt und können als PDF oder Word heruntergeladen werden. Das PDF eignet sich zum Ausfüllen per Hand, das Word kann direkt mit dem Computer bearbeitet werden.

Verantwortliche Nachwuchs
Caroline Wittwer

Küfergasse 14
2565 Jens

079 339 06 85
nachwuchs@bkjv.ch