Für Beschaffungen und Reparaturen von Kleidern, Instrumenten und Fahnen der Nachwuchsgruppen kann beim Bernisch-Kantonalen Jodlerverband (BKJV) ein Gesuch um Unterstützung gestellt werden. Um in den Genuss von Unterstützungsbeiträgen zu kommen, ist der Nachwuchs-Verant-wortlichen des BKJV einmal jährlich eine Zusammenstellung, enthaltend die getätigten Auslagen mit Quittungen / Rechnungskopien / Zahlungsbelegen abzugeben. Die Belege müssen die Beschaffung, bzw. die Leistungserbringung genau beschreiben. **Eingabetermin 31. Oktober**

|  |  |
| --- | --- |
| **Jahr**  |  |
| **Name / Bezeichnung der Gruppe** |  |
| **BKJV-Nr. / Eintrittsjahr / Gründungsjahr** |  / /  |
| **Name, Vorname VerfasserIn** |  |
| **Telefon / e-Mail (wenn vorhanden)** |  /  |
| **Zahlungsverbindung** Kontoinhaber |  |
|  Inhaberadresse |  |
|  Konto-IBAN-Nr. | CH |
| Datum |  | Unterschrift VerfasserIn |

|  |
| --- |
| **Zusammenstellung Beschaffungen / Leistungen** |
| **BelegdatumBeleg-Nr.** | ***1. Zeile*: Lieferant, Leistungserbringer*2. Zeile*: Beschaffungsartikel, Beschreibung der Leistung** | **Belegsbetrag** |
|  |  |  |
|  |  |  |
| B01 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| B02 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| B03 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| B04 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| B05 |  |  |
|  |  |  |
|  | **Totalbetrag** |  |

**Nachwuchs-Verantwortliche des BKJV**:

Caroline Wittwer, Küfergasse 14, 2565 Jens

nachwuchs@bkjv.ch Visum, Datum